

Согласовано

Председатель профкома

Татьяна Погодина Т.А.

Протокол № 14 от 28.12.2015г.

Утверждаю:

Директор МКУ ДО ДЮСШ

Т.Н. Цветкова Цветкова Т.Н.

Приказ № 6 от 11.01.2016г.



Положение об общем собрании работников МКУ ДО ДЮСШ

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления Муниципальным казённым учреждением дополнительного образования Детско-юношеской спортивной школы г.Приволжска (далее – Учреждение) – общего собрания работников Учреждения (далее – Собрание).
- 1.2. Нормативной основой деятельности Собрания являются:
 - Федеральный закон от 29.12.2012 г. «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Трудовой Кодекс Российской Федерации,
 - Устав Учреждения,
 - настоящее Положение.
- 1.3. Собрание является коллегиальным органом управления Учреждения и функционирует в целях реализации законного права работников учреждения на участие в управлении Учреждением, реализации принципа коллегиальности управления.
- 1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

2. Состав Собрания и организация его работы.

- 2.1. Участниками Собрания являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.
- 2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда.
- 2.3. Все работники Учреждения, участвующие в Собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.
- 2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведёт протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.
- 2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов Управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Компетенция Собрания

В компетенцию Собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- 3.1. внесение предложений в план развития учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности учреждения;
- 3.2. внесение предложений об изменении и дополнении Устава учреждения;

- 3.3. внесение предложений о создании необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- 3.4. создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 3.5. создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;
- 3.6. принятие положения об Управляющем совете Учреждения;
- 3.7. заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета Учреждения о проделанной работе;
- 3.8. разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и иных локальных нормативных актов;
- 3.9. принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формировании нового состава.

4. Регламент работы Собранин

- 4.1. Собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Собранин принимает директор Учреждения.
- 4.2. Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников Собранин простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. На Собранин избирается также секретарь собрания, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.
- 4.3. Решения Собранин, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса, исполнение решений организуется директором Учреждения.
- 4.4. Все решения Собранин своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.
- 4.5. Собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.
- 4.6. Решения Собранин принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Директор Учреждения отчитывается на очередном Собранин об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Собранин.
- 4.7. Председатель Собранин выступает от имени учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, только по отдельному поручению на основании выданной директором Учреждения доверенности.

5. Документация и отчетность

- 5.1. Секретарем Собранин ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собранин. Книга протоколов общего собрания хранится у директора.
- 5.2. Секретарь Собранин оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собранин в течение трех дней от даты заседания.
- 5.3. Настоящее Положение принимается решением Собранин и утверждается директором учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собранин и утверждаются директором учреждения.

Принято на общем собрании
работников МКУ ДО ДЮСШ,
протокол №1 от 11.01.2016г.